

I. PREMIO A LA EXCELENCIA ACADÉMICA CONVOCATORIA 2009



Premiación a la Excelencia Académica
Docencia, Investigación y Extensión

El premio a la Excelencia Académica, es un reconocimiento que se otorga al Docente de la Universidad Nacional Experimental Politécnica "Antonio José de Sucre" (UNEXPO), que posee Méritos Académicos en las tres áreas de desempeño: **Docencia, Investigación y Extensión** y con ello representa un paradigma de lo que es el rol del Docente Universitario.

(Artículo 13 del Reglamento de Otorgamiento de los Premios a la Excelencia Académica)

1. DESEMPEÑO DOCENTE (D1)

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	AVALES
DI	1. Desempeño en el Aula: Evaluación del desempeño en el aula, realizado por Coordinador cátedra o sección y el Jefe de Departamento	1. Formato Evaluación de Desempeño Docente, certificada por el Jefe de Departamento y/o Jefe de Sección o cátedra. DESCARGAR DE LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA http://excelenciacademicaunexpo.wordpress.com

2. MATERIAL DIDÁCTICO (D2)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D2	1. Material Instruccional o bibliográfico de apoyo a la docencia por asignatura.	50	<ol style="list-style-type: none"> Certificación del uso, cantidad y calidad del material instruccional de la cátedra o asignatura expedida por los Jefes del Departamento y Jefe de Sección O Director Académico Constancia de entrega del material instruccional expedida por el Jefe de Departamento, Sección o Director Académico Constancia de Asignación de la (s) asignatura (s) al profesor, expedida por Jefe del Departamento, Sección o Director Académico 	<ol style="list-style-type: none"> Programa(s) de la (s) asignatura(s) Ejemplar o fotocopia de: <ol style="list-style-type: none"> Portada y Contraportada. Presentación e índice Introducción Objetivos Organización de contenidos según criterios didácticos y que cubra el mismo contenido de una unidad dentro del curso. Bibliografía básica y Complementaria actualizada <p>Número Máximo de productos en el lapso de la convocatoria: Dos (2) por cada asignatura</p>
	2. Guías o resúmenes de clases y/o Laboratorios	25	<ol style="list-style-type: none"> Certificación del uso, cantidad y calidad de las guías resúmenes de clases y/o laboratorios expedida por los Jefes del Departamento y Jefe de Sección o Director Académico Constancia de entrega de guías resúmenes de clases y/o laboratorios expedida por el Jefe de Sección o Director Académico Constancia de Asignación de la (s) asignatura (s) al profesor, expedida por Jefe del Departamento, Sección o Director Académico 	<ol style="list-style-type: none"> Programa(s) de la (s) asignatura(s) Ejemplar o fotocopia de: <ol style="list-style-type: none"> Portada y Contraportada. Presentación e índice Introducción Objetivos Organización de contenidos según criterios didácticos y que cubra el mismo contenido de una unidad dentro del curso. Actividades Instruccionales. Bibliografía básica y complementaria actualizada <p>Número Máximo de productos en el lapso de la convocatoria: Dos (02) por cada asignatura</p>



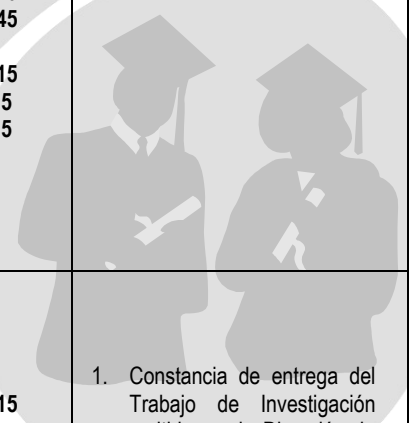
2. MATERIAL DIDACTICO (D2)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D2	<p>3. Material audiovisual elaborado para apoyo de la docencia:</p> <p>3.1. Software</p> <p>3.2. Video</p> <p>3.3. Acetato ó Diskette con presentación PowerPoint u otro Software</p>	<p>40</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>1. Certificación del uso, cantidad del material audiovisual de la cátedra o asignatura expedida por el Jefe de Departamento y Jefe de Sección o Director Académico</p> <p>2. Constancia de Asignación de la (s) asignatura (s) al profesor, expedida por Jefe del Departamento, Sección o Director Académico</p>	<p>1. Programa (s) de la Asignatura (s)</p> <p>2. Copia impresa del Material Audiovisual.</p> <p>3. Resumen descriptivo del material audiovisual presentado con:</p> <p>3.1. Título</p> <p>3.2. Objetivos</p> <p>3.3. Contenidos</p> <p>3.4. Características técnicas:</p> <p>3.4.1. Instrucciones para el uso</p> <p>3.4.2. Apoyo técnico disponible</p> <p>3.4.3. Plataforma requerida</p> <p>3.4.4. Destrezas requeridas por parte del usuario.</p> <p>4. Físico del Recurso Audiovisual</p> <p>Número máximo de productos en el lapso de la convocatoria: Un (1) material de c/u por cada asignatura a cargo del profesor. Máximo: Dos (2) asignaturas.</p>

3. TUTORIAS ACADEMICAS (D3)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D3	<p>1. Pre-grado</p> <p>1.1. Trabajo Especial</p> <p>1.2. Tesis de Grado</p> <p>1.3. Pasantía</p> <p>2. Post-Grado</p> <p>2.1 Especialización</p> <p>2.2 Maestría</p> <p>2.3 Doctorado</p> <p>2.4 Postdoctoral</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p>	<p>1. Copia del Nombramiento Oficial como Tutor</p> <p>2. Copia del Acta del Jurado respectivo.</p> <p>3. Copia del Acta o evaluación final de pasantías, trabajo especial y tesis de grado</p>	<p>1. Plan de Tutoría o Informe final del Registro de Avances del Estudiante o participante.</p> <p>Número máximo de productos en el lapso de convocatoria: Seis (6). Combinándose opciones: Tutorías, Pregrado, Post-Grado, Pasantía y Tesis</p>

4. INVESTIGACION (D4)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS	
D4	1. Título Obtenido: 1.1. Maestría 1.2. Diplomado 1.3. Especialización 1.4. Doctorado 1.5. Postdoctoral 1.6. Otros 1.6.1 Docencia 1.6.2 Investigación 1.6.3 Extensión	30 20 20 40 45 15 5 5		Para estudios de Postgrado: 1. Copia del Título registrado y certificado del original por la Comisión Regional. Para Cursos de docencia, Investigación y/o docencia: 1. Copia del programa del curso donde señale objetivos, contenido, materiales y recursos utilizados. 2. Copia del Certificado registrado del original	
	2. Trabajos de Investigación concluidos (en su área de desempeño docente).	15		1. Constancia de entrega del Trabajo de Investigación emitida por la Dirección de Investigación y Post-Grado	1. Copia de Trabajo de Investigación Número Máximo de productos por convocatoria: Dos (2) Investigaciones concluidas.
	3. Informe final de los aportes de sus Investigaciones al Desarrollo de su Cátedra	10		1. Constancia de utilización del resultado de las Investigaciones en la cátedra expedida por el Jefe de Sección, Departamento o Director Académico 2. Constancia de entrega del informe expedida por la autoridad institucional competente.	1. Informe final del registro de los resultados obtenidos en el desarrollo de la cátedra con: 1.1. Planteamiento del Problema 1.2. Objetivos. 1.3. Investigación del Problema 1.4. Contribuciones de la Investigación en el desarrollo de la Cátedra. 1.5. Resultados 1.6. Dificultades Número Máximo de productos en el lapso de la convocatoria: Dos (2) Informes.

4. INVESTIGACION (D4)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D4	4. Trabajos de Investigación en otras áreas concluidas. 4.1. Individual 4.2. Equipo	10 5,0	<ol style="list-style-type: none"> Constancia de entrega del Trabajo de Investigación emitida por la Dirección de Investigación y Post-Grado si es Trabajo de Ascenso anexar también Acta Final de Evaluación y resolución Trabajo en Equipo: <ol style="list-style-type: none"> Constancia de entrega del trabajo emitida por la Dirección de Investigación y Postgrado Constancia de aportes suministrados para el desarrollo y culminación de la investigación, emitida por la Dirección de Investigación y Postgrado. 	<ol style="list-style-type: none"> Copia de Trabajo de Investigación o Trabajo de Ascenso <p>Trabajo en Equipo:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia del trabajo de Investigación resaltando los aportes realizados <p>Número Máximo de productos en el lapso de la convocatoria: Dos (2) investigaciones concluidas combinadas entre individuales y en equipo y/o trabajo de ascenso</p>
	5. Trabajo Publicado en revista arbitrada o indexadas de circulación regular: nacionales e internacionales	5	<ol style="list-style-type: none"> Constancia de revista arbitrada o indexada, expedida por la instancia competente donde se especifique el artículo publicado. Copia de página de la revista donde indique la indexación. 	<ol style="list-style-type: none"> Copia del Artículo Publicado Portada, contraportada e índice de la revista. <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Tres (3) artículos diferentes.</p>
	6. Trabajo publicado en revista no arbitrada nacionales e internacionales	3		<ol style="list-style-type: none"> Copia del Artículo Completo, Portada, y el índice de la revista. <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Dos (2) artículos.</p>
	7. Patentes	15	<ol style="list-style-type: none"> Constancia que el invento o descubrimiento ha sido realizado durante la actividad universitaria expedida por el Consejo Universitario 	<ol style="list-style-type: none"> Informe breve donde se describa el prototipo producido: <ol style="list-style-type: none"> Características e importancia del invento. Pertinencia y utilidad social del invento. Fecha vigente de Otorgamiento de la Patente en el lapso de la convocatoria

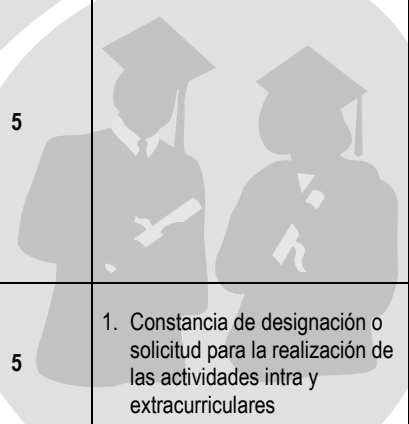


5. EXTENSION (D5)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D5	1. Ponencias en eventos científicos ó humanísticos de carácter: 1.1 Regional 1.2 Nacional 1.3 Internacional	4 6 8	1. Certificación de aceptación y/o presentación de la ponencia expedida por la instancia competente.	1. Copia ó resumen de la ponencia ó conferencia 2. Programa del evento Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Dos (2) ponencias nacionales y dos (2) Ponencias internacionales.
	2. Proyectos Pertinentes y de Impacto en la Comunidad 2.1. Proyectos de Cátedra 2.2. Servicio Comunitario	15 10	1. Constancia de la designación para la participación en el proyecto de servicio comunitario 2. Constancia de la culminación de proyectos emitida por el Jefe del Departamento, Sección o Director Académico. En Servicio Comunitario emitida por el Coordinador Regional 3. Constancia de entrega del informe final expedida por la instancia institucional competente	1. Informe final, debe incluir: 1.1. Portada y contraportada 1.2. Introducción 1.3. Justificación 1.4. Objetivos 1.5. Descripción del Proyecto. 1.6. Resultados e impacto de la ejecución del Proyecto. 1.7. Conclusiones y recomendaciones 1.8. Anexos. Número máximo: cuatro (4) proyectos
	3. Diseño de Cursos de Extensión	5	1. Constancia de la designación o solicitud para el diseño del curso. 2. Constancia de entrega del curso diseñado expedida por la instancia institucional competente	1. Diseño del Curso en los aspectos: 1.1. Portada y Contraportada 1.2. Introducción 1.3. Justificación 1.4. Objetivos 1.5. Contenidos 1.6. Definición del Perfil 1.7. Estrategias Instruccionales y de Evaluación 1.8. Bibliografía Básica y Complementaria. 1.9. Anexos. Número máximo de Productos en lapso de la convocatoria: Cuatro (4)



5. EXTENSION (D5)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D5	4. Facilitador de Seminario, curso o Taller de Extensión, de carácter científico, tecnológico, humanístico, artístico o deportivo en organismos o instituciones extra universitarios locales, nacionales o internacionales	10	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud ó invitación Institucional a realizar la actividad indicada. Certificación expedida por la institución organizadora del evento que incluya lugar y horarios de la actividad realizada. 	<ol style="list-style-type: none"> Copia del programa de la actividad donde señale los objetivos, materiales y recursos utilizados. <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Tres (3)</p>
	5. Artículo de Divulgación del área de Competencia del Profesor(a) publicado en revista o periódico.	5		<ol style="list-style-type: none"> Incluir copia Regional completa del artículo escrito por el profesor y Certificada por la Comisión 1.1. En caso de periódico fecha impresa de la publicación. 1.2. En caso de revista copia de la portada y el índice de la revista. <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Cuatro (04) artículos.</p>
	6. Promoción y Organización de actividades intra y extracurriculares	5	<ol style="list-style-type: none"> Constancia de designación o solicitud para la realización de las actividades intra y extracurriculares 	<ol style="list-style-type: none"> Copia del Programa de las Actividades. <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Dos (02)</p>
	7. Informe final de actividades de mejoramiento y/o capacitación en el área de desempeño.	10	<ol style="list-style-type: none"> Constancia de designación en las actividades de mejoramiento y capacitación expedida por las autoridades respectivas. Constancia de entrega del informe emitida por la instancia correspondiente 	<ol style="list-style-type: none"> Informe final, debe incluir: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Portada y Contraportada 1.2. Introducción 1.3. Justificación 1.4. Objetivos 1.5. Plan de actividades 1.6. Resultados 1.7. Conclusiones
	8. Diseño de Programas <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Maestría 8.2. Doctorado 8.3. Diplomado 8.4. Especialización 8.5. Nuevas Carreras 8.6. Nuevas Asignaturas 8.7. Reformulación de asignaturas 	<ol style="list-style-type: none"> 15 20 10 10 20 5 5 	<ol style="list-style-type: none"> Constancia de designación emitida por la autoridad competente Constancia de entrega del Proyecto final expedida por la autoridad competente: Vicerrector Académico, Director Académico, Jefe del Departamento y Coordinador de la Comisión 	<ol style="list-style-type: none"> Presentar Informe Final incluyendo: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Portada y Contraportada 1.2. Introducción 1.3. Justificación 1.4. Objetivos 1.5. Contenido 1.6. Definición de los perfiles 1.7. Estrategias Instruccionales y de Evaluación 1.8. Bibliografía Básica y Complementaria 1.9. Anexos <p>Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: tres (3) productos combinadas entre las opciones presentadas</p>

6. GESTION INSTITUCIONAL (D6)

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PUNTAJE MAX. POR PRODUCTO	AVALES	REQUISITOS
D6	1. Cargos Académicos 1.1. Director Académico 1.2. Jefe de Departamento 1.3. Jefe de Sección 2. Comisiones o Coordinaciones Internas 2.1. Regionales 2.2. Nacionales	15 10 5 10 15	1. Designación por las autoridades competentes con el lapso de tiempo en el cargo 2. Certificación de entrega de Informe de gestión expedida por la autoridad competente 3. Cronograma de Actividades Certificada por la autoridad competente	1. Copia del Informe final entregado o Avance con los siguientes aspectos: 1.1. Portada y contraportada 1.2. Introducción 1.3. Objetivos 1.4. Acciones aplicadas para el cumplimiento del plan de actividades presentado. 1.5. Resultados Obtenidos 1.6. Recomendaciones 1.7. Anexos que soportan de las actividades logradas. Número máximo de Productos en el lapso de la convocatoria: Tres (3) productos combinadas entre las opciones presentadas